|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ**  **ТОЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ТОЦКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  [МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]  **с. Тоцкое**  О внесении изменений в постановление от 26.12.2019 № 482-п «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Тоцкий сельсовет» |  |

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Тоцкий сельсовет Тоцкого района Оренбургской области постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Тоцкий сельсовет от 26.12.2019 №482-п «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Тоцкий сельсовет».
2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета | В.Ю. Курныкин |
| [МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ] | |

Приложение  
к постановлению администрации МО Тоцкий сельсовет

от 13.10.2023 № 312-п

**Порядок  
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета**

**сельского поселения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/0) Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) и определяет правила составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения (далее - сводная роспись).

Сводная роспись - документ, который составляется и ведется администрацией Тоцкого сельсовета (далее – администрация) в целях организации исполнения [бюджета](https://internet.garant.ru/#/document/27520188/entry/0) сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

**1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1.1. Сводная роспись составляется администрацией на текущий финансовый год и на 2 года планового периода.

1.2. Сводная роспись включает в себя:

бюджетные ассигнования по главным распорядителям средств местного бюджета (далее - главные распорядители) на текущий финансовый год и на 2 года планового периода в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения (главные распорядители, разделы, подразделы, целевые статьи (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности), группы и подгруппы видов расходов классификации расходов бюджетов);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год и на 2 года планового периода в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы источников).

1.3. Сводная роспись составляется по формам согласно [приложениям 1](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1100), [2](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1200) к настоящему Порядку и утверждается руководителем администрации Тоцкого сельсовета (далее - руководитель администрации) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/190) и [191](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/191) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показатели, включенные в  сводную  роспись, должны соответствовать решению о бюджете сельского поселения.

**2. Лимиты бюджетных обязательств, порядок их формирования и утверждения**

2.1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются на текущий финансовый год в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Тоцкого сельсовета и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов.

Лимиты бюджетных обязательств на плановый период для главных распорядителей утверждаются руководителем администрации с учетом положений, изложенных в [разделе 5](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1005) настоящего порядка.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета сельского поселения утверждаются в пределах ассигнований, установленных решением о бюджете сельского поселения, за исключением случаев, установленных [пунктами 2.2.1](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1221) и [2.2.2](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1222).

2.2.1. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий год утверждаются в объеме меньшем, чем объем бюджетных ассигнований в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.2.2. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются:

по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами, (в том числе в случае необходимости заключения соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из областного бюджета; принятия муниципального правового акта (правового акта), устанавливающего распределение средств между муниципальными образованиями, в случае необходимости выполнения условия, установленного муниципальным правовым актом, определяющим порядок финансового обеспечения (выделения средств из бюджета), в случае отсутствия исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ), предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета либо за счет казны Тоцкого сельсовета (далее - исполнительные документы));

по расходам, порядок финансового обеспечения которых муниципальным правовым актом не установлен (в случае необходимости его установления);

по расходам на выплату единовременного пособия муниципальным служащим при увольнении на пенсию в связи с выслугой лет.

По указанным расходам лимиты утверждаются и доводятся до главных распорядителей с учетом положений настоящего Порядка в следующих случаях:

выполнение условий, установленных [решением](https://internet.garant.ru/#/document/27520188/entry/0) о бюджете сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами, а также поступление исполнительных документов;

принятие муниципального правового акта Тоцкого сельсовета, устанавливающего порядок финансового обеспечения расходов  [бюджета](https://internet.garant.ru/#/document/27520188/entry/0) (в случае необходимости его установления);

фактическая потребность на выплату единовременного пособия муниципальным служащим при увольнении на пенсию в связи с выслугой лет, подтвержденная локальными правовыми актами.

2.2.3. Лимиты бюджетных обязательств на текущий год утверждаются в следующем порядке:

Главные распорядители в течение 2 рабочих дней, после подписания решения Совета депутатов Тоцкого района о бюджете сельского поселения, представляют в электронном виде с использованием применяемого в программного продукта и на бумажных носителях по форме согласно [приложению 3](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1300) к настоящему Порядку предложения об объемах бюджетных ассигнований, по которым лимиты бюджетных обязательств не утверждаются на начало финансового года, в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов бюджета.

Бюджетный отдел администрации (далее – бюджетный отдел) в течение 2 рабочих дней после получения указанных предложений от главного распорядителя рассматривает эти предложения и в случае отсутствия замечаний определяет объем лимитов бюджетных обязательств каждому главному распорядителю.

В случае отклонения предложений главного распорядителя об объемах бюджетных ассигнований, по которым лимиты бюджетных обязательств не утверждаются на начало финансового года, бюджетный отдел возвращает их на доработку главному распорядителю, который в течение 1 рабочего дня должен доработать и представить в финансовый отдел уточненные предложения, касающиеся вышеназванных бюджетных ассигнований.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем администрации по форме согласно [приложению 4](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1400) к настоящему Порядку одновременно с утверждением показателей сводной росписи.

3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

3.1. Утвержденные показатели сводной росписи доводятся бюджетным отделом финансового отдела до главных распорядителей (главных администраторов источников) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи уведомлениями по формам согласно [приложениям 5](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1500), [6](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1600) к настоящему Порядку.

3.2. Утвержденные лимиты бюджетных обязательств доводятся бюджетным отделом до главных распорядителей уведомлениями по форме согласно [приложению 7](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1700) к настоящему Порядку одновременно с доведением утвержденных показателей сводной росписи.

4. Ведение сводной росписи и внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств

4.1. Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств  [бюджета](https://internet.garant.ru/#/document/27520188/entry/0) вносит руководитель администрации.

В случае отсутствия руководителя администрации изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств утверждает его заместитель.

4.2. В случае наличия предложений по внесению изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств, влекущих необходимость внесения изменений в решение о бюджете, главные распорядители одновременно с представлением предложений по внесению изменений в решение о бюджете направляют аналогичные предложения по внесению изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств на бумажных носителях по формам согласно [приложениям 14](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/14000), [16](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/16000), [16.1](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/16100) к настоящему Порядку.

При этом предложения о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств по уменьшаемым расходам предоставляются в порядке, установленном [пунктом 4.1](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1414)1 настоящего Порядка.

Бюджетный отдел в течение 3 рабочих дней после получения указанных предложений готовит соответствующие изменения в сводную роспись и в утвержденные лимиты бюджетных обязательств по формам согласно [приложениям 8](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1800), [12](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/12000), [12.1](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/12100) к настоящему Порядку.

Бюджетный отдел обобщает полученные предложения и после принятия решения о бюджете вносит их на утверждение по формам согласно [приложениям 10](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/10000), [13](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/13000), [13.1](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/13100).

Бюджетный отдел в течение 4 рабочих дней после принятия решения о бюджете готовит соответствующие изменения в сводную роспись и в утвержденные лимиты бюджетных обязательств в части источников финансирования дефицита бюджета и вносит их на утверждение по форме согласно [приложению 11](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/11000).

Изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств утверждаются в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете.

4.3. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, определенным [пунктом 3 статьи 217](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/21703) Бюджетного кодекса, а также по дополнительным основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством (за исключением случаев, установленных [пунктами 4.6](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1046), [4.7](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1047), [4.](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1048)10 настоящего Порядка), соответствующих изменений в лимиты бюджетных обязательств осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) в следующем порядке:

4.3.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют предложения о необходимости внесения изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и расчетами, а также с приложением справок по формам согласно [приложениям 14](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/14000), [15](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/15000), [16](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/16000) к настоящему Порядку на бумажном носителе.

В случае внесения предложений об изменении ассигнований на финансовое обеспечение муниципального задания главные распорядители представляют копию документа о внесении изменений в муниципальное задание с расчетами и обоснованиями таких изменений.

В предложениях главного распорядителя средств бюджета о внесении изменений в сводную роспись, представляемых в электронном виде с использованием применяемого в финансовом отделе программного продукта, в детализации уведомления в графе "Примечание" должно быть указано обоснование необходимости изменения. Обоснование указывается в соответствии с требованиями отражения финансово-экономического обоснования к изменениям в решение о бюджете.

4.3.2. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств главные распорядители одновременно представляют предложения о приостановлении финансирования по соответствующим кодам [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/#/document/71971578/entry/1000) на суммы уменьшаемых расходов в [порядке](https://internet.garant.ru/#/document/27547186/entry/1000), установленном для составления и ведения кассового плана, и обязательства о:

достаточности бюджетных ассигнований для выполнения главным распорядителем и подведомственными ему учреждениями обязательств по оплате коммунальных услуг и оплате труда, в том числе обязательств, связанных с достижением показателей заработной платы по отдельным категориям работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации, указами Губернатора Оренбургской области и постановлениями главы Тоцкого сельсовета;

сохранении уровня заработной платы не ниже [минимального размера](https://internet.garant.ru/#/document/10180093/entry/0) оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

недопущении образования просроченной кредиторской задолженности.

4.3.3. Бюджетный отдел в течение 3 рабочих дней после получения указанных предложений от главных распорядителей (главных администраторов источников) готовят соответствующие изменения в сводную роспись и в утвержденные лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложениям 8, 9 и 12 к настоящему Порядку.

4.3.4. Бюджетный отдел обобщает изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств и вносит их на утверждение по формам согласно [приложениям 10](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/10000), [11](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/11000), [13](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/13000) к настоящему Порядку.

4.3.5. В случае если предложения главного распорядителя (главного администратора источников) о внесении изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств, представленные в электронном виде с использованием применяемого в финансовом отделе программного продукта, не проходят контроли на непревышение лимитов бюджетных обязательств над бюджетными ассигнованиями, непревышение принятых бюджетных обязательств над лимитами бюджетных обязательств, на неотрицательность остатка, бюджетный отдел в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного предложения отклоняет запись в электронном виде с использованием применяемого программного продукта путем заполнения поля "Код причины отклонения".

Главный распорядитель (главный администратор источников) после устранения замечаний повторно представляет предложения о внесении изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств в соответствии с положениями настоящего приказа.

4.4. Утверждение лимитов бюджетных обязательств по расходам, указанным в [пункте 2.2.2](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1222) настоящего Порядка, осуществляется следующим образом:

4.4.1. При выполнении условий, установленных решением о бюджете, иными муниципальными правовыми актами, в том числе при поступлении исполнительных документов; при принятии муниципального правового акта Тоцкого сельсовета, устанавливающего порядок финансового обеспечения расходов бюджета, по которым не утверждены лимиты бюджетных обязательств в связи с отсутствием муниципального правового акта, главный распорядитель направляет информацию об этом и одновременно представляет предложения о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств в электронном виде с использованием применяемого программного продукта и на бумажных носителях по форме согласно [приложению 16](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/16000) к настоящему Порядку.

В случае выполнения условий, установленных решением о бюджете, иными муниципальными правовыми актами, в том числе при поступлении исполнительных документов, в графе "Основание предлагаемых изменений" указывается "Изменение лимитов бюджетных обязательств в связи с выполнением условия, установленного решением о бюджете (муниципальным правовым актом)", указывается выполненное условие и (или) реквизиты нормативного правового акта, который при этом принят.

В случае принятия муниципального правового акта Тоцкого сельсовета, устанавливающего порядок финансового обеспечения расходов  [бюджета](https://internet.garant.ru/#/document/27520188/entry/0), по которым не утверждены лимиты бюджетных обязательств в связи с отсутствием муниципального правового акта, в графе "Основание предлагаемых изменений" указывается "Изменение лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием муниципального правового акта, устанавливающего порядок финансового обеспечения расходов бюджета" и в скобках указываются реквизиты соответствующего муниципального правового акта.

Бюджетный отдел в течение 2 рабочих дней после получения от главного распорядителя указанных данных подготавливает соответствующие изменения в лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

Бюджетный отдел в течении 2 рабочих дней обеспечивает свод поступивших предложений по форме согласно [приложению 13](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/13000) к настоящему Порядку и их передачу на утверждение.

4.5. Уведомления об изменении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств формируются бюджетным отделом в течение 2 рабочих дней после утверждения изменений по формам согласно [приложениям 17](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/17000), [18](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/18000), [19](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/19000), [19.1](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/19100) к настоящему Порядку и не позднее следующего рабочего дня после их подписания доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников).

4.6. В случае получения уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (далее - уведомление) бюджетный отдел в течение двух рабочих дня после поступления в бюджетный отдел уведомления в случае превышения (сокращения) объемов, утвержденных сводной росписью, доводит данную информацию соответствующему главному распорядителю.

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней после получения информации о поступившем уведомлении направляет в электронном виде с использованием применяемого программного продукта и на бумажном носителе предложение о внесении изменений в сводную роспись по форме согласно [приложению 14](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/14000) к настоящему Порядку.

Бюджетный отдел в течение 2 рабочих дней после получения от главного распорядителя указанных предложений подготавливают соответствующие изменения в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложениям 8, 12 к настоящему Порядку.

Бюджетный отдел в течении 2 рабочих дней обеспечивает свод поступивших предложений по форме согласно [приложениям 10](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/10000), [13](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/13000) к настоящему Порядку и их передачу на утверждение.

4.7. В случае использования (перераспределения) средств резервных фондов внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

Главный распорядитель, не позднее следующего рабочего дня после поступления постановления администрации Тоцкого сельсовета о выделении средств из резервного фонда администрации Тоцкого сельсовета и о выделении средств из резервного фонда по чрезвычайным ситуациям Тоцкого сельсовета, направляет в электронном виде с использованием применяемого программного продукта и на бумажных носителях по формам согласно [приложениям 14](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/14000), [16](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/16000) к настоящему Порядку предложения о распределении средств по соответствующим кодам [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/#/document/71971578/entry/1000).

Бюджетный отдел в течение 2 рабочих дней после получения от главного распорядителя указанных предложений подготавливают соответствующие изменения в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложениям 8, 12 к настоящему Порядку.

Бюджетный отдел в течении 2 рабочих дней обеспечивает свод поступивших предложений по форме согласно [приложениям 10](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/10000), [13](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/13000) к настоящему Порядку и их передачу на утверждение.

Изменения в сводную роспись в случае перераспределения средств между резервными фондами вносятся в следующем порядке.

Бюджетный отдел подготавливает изменения в сводную роспись и вносит их на утверждение по форме согласно [приложению 10](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/10000) к настоящему Порядку.

4.8. В случае принятия муниципального правового акта Тоцкого сельсовета (для средств областного бюджета нормативно правового акта Оренбургской области (и (или) в соответствии с письмами министерств и ведомств Оренбургской области), в соответствии с которым в целях оптимизации расходов [бюджета](https://internet.garant.ru/#/document/27520188/entry/0) сельского поселения предусматривается уменьшение лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по бюджетным ассигнованиям, включенным в сводную бюджетную роспись, внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год осуществляется в установленном указанным муниципальным правовым актом порядке, а в случае его отсутствия - в нижеследующем порядке.

Бюджетный отдел определяет объемы средств в разрезе главных распорядителей, на которые уменьшаются лимиты бюджетных обязательств, и направляет главным распорядителям информацию за подписью руководителя администрации об объемах бюджетных ассигнований, на которые лимиты бюджетных обязательств уменьшаются (в целом по главному распорядителю).

Главный распорядитель в установленный срок направляет в электронном виде с использованием применяемого программного продукта и на бумажных носителях по форме согласно [приложению 16](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/16000) к настоящему Порядку предложения о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств.

В случае уменьшения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств главный распорядитель одновременно представляет предложение о приостановлении финансирования по соответствующим кодам бюджетной классификации на суммы уменьшаемых расходов в порядке, установленном для составления и ведения кассового плана, и обязательства о:

достаточности бюджетных ассигнований для выполнения главным распорядителем и подведомственными ему учреждениями обязательств по оплате коммунальных услуг и оплате труда;

сохранении уровня заработной платы не ниже [минимального размера](https://internet.garant.ru/#/document/10180093/entry/0) оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

недопущении образования просроченной кредиторской задолженности.

По бюджетным обязательствам, по которым не утверждены лимиты в связи с необходимостью выполнения условий, принятия муниципального правового акта Тоцкого сельсовета, устанавливающего порядок финансового обеспечения соответствующих расходов, вносится предложение об изменении основания неутверждения лимитов бюджетных обязательств на сумму уменьшения лимитов бюджетных обязательств в целях оптимизации расходов бюджета.

Бюджетный отдел в течение 2 рабочих дней после получения от главных распорядителей предложений о внесении изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств готовят соответствующие изменения в утвержденные лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

Бюджетный отдел в течении 3 рабочих дней обобщает подготовленные изменения в лимиты бюджетных обязательств и передает их на утверждение по форме согласно [приложению 13](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/13000) к настоящему Порядку.

Изменение лимитов бюджетных обязательств, уменьшенных в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется по предложениям главных распорядителей в соответствии с положениями [пункта 4.3](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1043) настоящего Порядка в пределах общего объема лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю.

4.9. В ходе исполнения [бюджета](https://internet.garant.ru/#/document/27520188/entry/0) в текущем финансовом году лимиты бюджетных обязательств могут корректироваться в сторону увеличения по уменьшенным лимитам бюджетных обязательств согласно [п. 2.2.1](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1221) и (или) [п. 4.](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1049)8 настоящего Порядка в следующем порядке.

Главные распорядители направляют в электронном виде с использованием применяемого программного продукта и на бумажных носителях по форме согласно [приложению 16](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/16000) к настоящему Порядку предложения о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств с обоснованием необходимости предлагаемых изменений.

По результатам анализа представленных обоснований необходимости внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств бюджетный отдел направляет на рассмотрение руководителю администрации служебную записку о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств с приложением информации бюджетного отдела о прогнозе (показателях) исполнения бюджета. В случае принятия решения руководителем финансового отдела о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств бюджетный отдел в течение 2 рабочих дней готовит и направляет на рассмотрение Главе Тоцкого сельсовета служебную записку о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств. В случае принятия Главой Тоцкого сельсовета решения о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств бюджетный отдел в течение 2 рабочих дней готовит соответствующие изменения в лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

Бюджетный отдел в течении 2 рабочих дней обобщает подготовленные изменения в лимиты бюджетных обязательств и передает их на утверждение по форме согласно [приложению 13](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/13000) к настоящему Порядку.

4.10. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с необходимостью исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства  [бюджета](https://internet.garant.ru/#/document/27520188/entry/0) сельского поселения и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, осуществляется следующим образом.

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней после получения уведомления о поступлении исполнительного документа представляет предложения о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в электронном виде с использованием применяемого программного продукта и на бумажных носителях по формам согласно [приложениям 14](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/14000), [16](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/16000) к настоящему Порядку.

Бюджетный отдел в течение 2 рабочих дней после получения от главного распорядителя указанных данных подготавливает соответствующие изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 8, 12 к настоящему Порядку.

Бюджетный отдел в течении 2 рабочих дней передает указанные изменения по формам согласно [приложениям 10](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/10000), [13](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/13000) к настоящему Порядку на утверждение.

Бюджетный отдел в течение 2 рабочих дней после утверждения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств подготавливают уведомления об изменении сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств по формам согласно [приложениям 17](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/17000), [19](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/19000) к настоящему Порядку и не позднее следующего рабочего дня после их подписания направляют главному распорядителю.

4.11. При подготовке предложений о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период главный распорядитель одновременно с представлением указанных предложений представляет предложения о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств по уменьшаемым расходам в электронном виде с использованием применяемого программного продукта и на бумажных носителях по форме согласно [приложению 16](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/16000) к настоящему Порядку.

После получения указанных предложений от главных распорядителей бюджетный отдел подготавливает соответствующие изменения в лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

Бюджетный отдел в течение 2 рабочих дней передает на утверждение предложения по форме согласно [приложению 13](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/13000) к настоящему Порядку.

4.12. По поручению Главы Тоцкого сельсовета о перераспределении расходов [бюджета](https://internet.garant.ru/#/document/27520188/entry/0) сельского поселения вносятся изменения в сводную бюджетную роспись в следующем порядке.

Бюджетный отдел определяет объемы средств в разрезе главных распорядителей, подлежащих перераспределению.

Бюджетный отдел с учетом анализа исполнения бюджета подготавливает соответствующие изменения в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 8, 12 к настоящему Порядку.

Бюджетный отдел обеспечивает свод поступивших предложений по формам согласно [приложениям 10](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/10000), [13](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/13000) к настоящему Порядку и их передачу на утверждение.

Бюджетный отдел в течение 2 рабочих дней после утверждения изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств подготавливает уведомления об изменении сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств по формам согласно [приложениям 17](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/17000), [19](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/19000) к настоящему Порядку и не позднее следующего рабочего дня после их подписания направляют соответствующему главному распорядителю.

Главный распорядитель вправе в целях организации осуществления возложенных на него функций внести изменения в распределение сокращаемых бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/#/document/72275618/entry/1000) путем представления предложений о внесении изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств в порядке, установленном в [пункте 4.3](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1043) настоящего Порядка.

4.13. Объем доведенных до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств может быть изменен в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по предложению главного распорядителя бюджетных средств, в том числе в связи с уменьшением объема средств, предоставляемых из [областного бюджета](https://internet.garant.ru/#/document/5759555/entry/0), в соответствии с заключенным соглашением.

Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

Главный распорядитель представляет предложение о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств в электронном виде с использованием применяемого программного продукта и на бумажном носителе по форме согласно [приложению 16](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/16000) к настоящему Порядку.

После получения указанного предложения от главного распорядителя бюджетный отдел в течении 2 рабочих дней подготавливает соответствующие изменения в лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

Бюджетный отдел в течении 2 рабочих дней передает данные предложения на утверждение по форме согласно [приложению 13](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/13000) к настоящему Порядку.

4.14. Предложения по формам согласно [приложениям 14](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/14000), [15](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/15000), [16](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/16000), [16.1](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/16100) не формируются в случае если в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств вносятся изменения по расходам на:

предоставление межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям;

обеспечение мероприятий по стабилизации финансовой ситуации в Тоцком сельсовете;

обслуживание муниципального долга Тоцкого сельсовета и исполнение обязательств, связанных с осуществлением муниципальных заимствований Тоцкого сельсовета.

5. Утверждение, изменение и доведение лимитов бюджетных обязательств на плановый период

5.1. Главные распорядители в течение 2 рабочих дней после подписания решения Совета депутатов Тоцкого сельсовета решения о бюджете сельского поселения, в случае необходимости заключения долгосрочных контрактов и (или) контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/0) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" на срок, выходящий за пределы очередного финансового года, представляют предложения по установлению лимитов бюджетных обязательств на плановый период для рассмотрения бюджетным отделом на бумажном носителе и в электронном виде с использованием применяемого в финансовом отделе программного продукта по форме согласно [приложению 3.1](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/3100) к настоящему Порядку с обоснованиями необходимости их установления.

Бюджетный отдел в течение 5 рабочих дней после получения предложений от главного распорядителя об установлении лимитов бюджетных обязательств на плановый период рассматривают эти предложения и в случае отсутствия замечаний направляют их на утверждение руководителю администрации по форме согласно [приложению 4.1](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/4100) к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств на плановый период доводятся бюджетным отделом до главных распорядителей уведомлениями по форме согласно [приложению 7.1](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/7100) к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней после их утверждения руководителем администрации.

5.2. В случае необходимости утверждения или перераспределения лимитов бюджетных обязательств на плановый период (в том числе в связи с необходимостью заключения в текущем финансовом году долгосрочных контрактов и (или) контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в году, следующем за текущим финансовым годом, заключения соглашений с муниципальными образованиями о предоставлении межбюджетных трансфертов и т.д.) главные распорядители вправе представить предложения о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств на плановый период. Предложения представляются в электронном виде с использованием применяемого программного продукта и на бумажных носителях по форме согласно [приложению 16.1](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/16100) к настоящему Порядку.

Бюджетный отдел в течение 2 рабочих дней после получения предложений от главного распорядителя о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств на плановый период подготавливают соответствующие изменения в лимиты бюджетных обязательств на плановый период по форме согласно приложению 12.1 к настоящему Порядку.

Бюджетный отдел в течении 2 рабочих дней обеспечивает свод поступивших предложений по форме согласно [приложению 13.1](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/13100) к настоящему Порядку и их передачу на утверждение.

Приложение 1  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено:  Глава администрации  Тоцкого сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Ю. Курныкин  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |

Сводная бюджетная роспись  
по расходам бюджета сельского поселения  
на 20\_\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | тыс. рублей | | |
| Наименование ГРБС, ЦСР, BP | Код [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/#/document/72275618/entry/1000) | | | | | | Сумма на год | | |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | | BP | 20\_\_\_ год | плановый период | |
|  | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

Приложение 2  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено:  Глава администрации  Тоцкого сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Ю. Курныкин  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |

Сводная бюджетная роспись  
бюджетных ассигнований (лимитов) по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения   
на 20\_\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | тыс. рублей | | |
| Наименование кода [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/#/document/72275618/entry/1000) | Код [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/#/document/72275618/entry/1000) | | Сумма на год | | |
| главного администратора источника финансирования дефицита [районного бюджета](https://internet.garant.ru/#/document/27520188/entry/0) | источника финансирования дефицита [районного бюджета](https://internet.garant.ru/#/document/27520188/entry/0) | 20\_\_\_ год | плановый период | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Приложение 3  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета сельского поселения

Предложения  
по установлению лимитов бюджетных обязательств  
на 20\_\_\_ финансовый год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | |  | | |  | | | | тыс. рублей | |
| Наименование ГРБС, ЦСР | Код [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/#/document/72275618/entry/1000) | | | | | | Бюджетные ассигнования на 20\_\_\_ год, подлежащие утверждению | | | Расходы, лимиты бюджетных обязательств по которым не утверждаются | | | | Всего лимиты бюджетных обязательств | |
| ГРБС | РЗ | ПР | | ЦСР | BP | в соответствии с муниципальным правовым актом Тоцкого района, устанавливающим доведение лимитов бюджетных обязательств в объеме меньшем, чем объем бюджетных ассигнований | связанные с выполнением условий (в том числе в связи с отсутствием судебного акта) | связанные с отсутствием муниципального правого акта | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  | |
|  | | | |  | | | |  |  | | | |

Приложение 3.1  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета сельского поселения

Предложения  
по установлению лимитов бюджетных обязательств на плановый период  
20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |  | | тыс. рублей | |
| Наименование ГРБС, ЦСР | Код [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/#/document/72275618/entry/1000) | | | | | 20\_\_\_ год | | 20\_\_\_ год | |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | BP | бюджетные ассигнования | лимиты бюджетных обязательств | бюджетные ассигнования | лимиты бюджетных обязательств |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено:  Глава администрации  Тоцкого сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Ю. Курныкин  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |

Лимиты  
бюджетных обязательств на 20\_\_\_ финансовый год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | тыс. рублей |
| Наименование ГРБС, ЦСР, BP | Код [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/#/document/72275618/entry/1000) | | | | | Сумма на 20\_\_\_ год |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | BP |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4.1  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено:  Глава администрации  Тоцкого сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Ю. Курныкин  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |

Лимиты  
бюджетных обязательств на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | тыс. рублей | |
| Наименование ГРБС, ЦСР | Код [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/#/document/72275618/entry/1000) | | | | | Сумма на год | |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | BP | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета сельского поселения

Уведомление N \_\_\_\_  
о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета сельского поселения  
на 20\_\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(главный распорядитель бюджетных средств и обобщенный лицевой счет)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | тыс. рублей | | |
| Наименование ЦСР | Код [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/#/document/72275618/entry/1000) | | | | | | | Сумма на год | | |
| ГРБС | | РЗ | ПР | ЦСР | BP | | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Итого |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Глава сельсовета | |  | | | | |  |  | | |
|  | | (подпись) | | | | |  | (расшифровка подписи) | | |
| Специалист | |  | | | | |  |  | | |
|  | | (подпись) | | | | |  | (расшифровка подписи) | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  | | | | |  |  | | |

Приложение 6  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета сельского поселения

Уведомление N \_\_\_  
о бюджетных ассигнованиях (лимитах) по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения  
на 20\_\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(главный администратор)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | тыс. рублей | | | | |
| Наименование кода [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/#/document/72275618/entry/1000) | Код источника финансирования дефицита районного бюджета | | Сумма на год | | | | |
| 20\_\_\_ год | | | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
|  |  | |  | | |  |  |
|  |  | |  | | |  |  |
| Итого |  | |  | | |  |  |
| Глава сельсовета | |  | |  |  | | |
|  | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | |
| Специалист | |  | |  |  | | |
|  | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  | |  |  | | |

Приложение 7  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета сельского сельсовета

Уведомление N \_\_\_  
о лимитах бюджетных обязательств на 20\_\_\_ финансовый год  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(главный распорядитель бюджетных средств и обобщенный лицевой счет)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | | | | | тыс. рублей |
| Наименование ЦСР | | Код [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/#/document/72275618/entry/1000) | | | | | | | Сумма на 20\_\_\_ год |
| ГРБС | РЗ | ПР | | ЦСР | | BP |
|  | |  |  |  | |  | |  |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |  |
| Итого | |  |  |  | |  | |  |  |
| Глава сельсовета |  | | | |  | |  | | |
|  | (подпись) | | | |  | | (расшифровка подписи) | | |
| Специалист |  | | | |  | |  | | |
|  | (подпись) | | | |  | | (расшифровка подписи) | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | | | |  | |  | | |

Приложение 7.1  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета сельского поселения

Уведомление N \_\_\_\_  
о лимитах бюджетных обязательств на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(главный распорядитель бюджетных средств и обобщенный лицевой счет)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | тыс. рублей | |
| Наименование ЦСР | Код [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/#/document/72275618/entry/1000) | | | | | | | | Сумма на плановый период | |
| ГРБС | | РЗ | ПР | ЦСР | | ВР | | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |  |
| Итого |  | |  |  |  | |  | |  |  |
| Глава сельсовета | |  | | | |  | |  | | |
|  | | (подпись) | | | |  | | (расшифровка подписи) | | |
| Специалист | |  | | | |  | |  | | |
|  | | (подпись) | | | |  | | (расшифровка подписи) | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  | | | |  | |  | | |

Приложение 8  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета сельского поселения

Изменения  
в сводную бюджетную роспись по расходам бюджета сельского поселения  
на 20\_\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| именование ГРБС, ЦСР | Код [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/#/document/72275618/entry/1000) | | | | | | Бюджетные ассигнования с учетом предлагаемых изменений | | | | | в том числе сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) | | | | Основание предлагаемых изменений | | Обоснование предлагаемых изменений с указанием причин предлагаемых изменений, источника, за счет которого увеличиваются ассигнования; направления перераспределяемых ассигнований |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | | BP | 20\_\_\_ год | плановый период | | | | 20\_\_\_ год | плановый период | | |
| 20\_\_\_ год | | | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | | 20\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  | |  |
| Итого |  |  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  | |  |
| Глава сельсовета | | | | | |  | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | |
| Специалист | | | | | |  | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | |
|  | | | | | |  | | | |  |  | | | |  | | |

Приложение 9  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета сельского поселения

Изменения  
в сводную бюджетную роспись бюджетных ассигнований (лимитов) по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения  
на 20\_\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | | | | |  | | | |  | тыс. рублей |
| Наименование кода [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/#/document/72275618/entry/1000) | Код [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/#/document/72275618/entry/1000) | | | Бюджетные ассигнования (лимиты) с учетом предлагаемых изменений | | | | | в том числе сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) | | | | Основание предлагаемых изменений | Обоснование предлагаемых изменений с указанием причин предлагаемых изменений, источника, за счет которого увеличиваются ассигнования; направления перераспределяемых ассигнований |
| главного администратора источника финансирования дефицита [районного бюджета](https://internet.garant.ru/#/document/27520188/entry/0) | | источника финансирования районного дефицита бюджета | 20\_\_\_ год | | | плановый период | | 20\_\_\_ год | плановый период | | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | | 20\_\_\_ год |
|  |  | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Итого |  | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Глава сельсовета | |  | | |  |  | | | | |
|  | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  | | |  |  | | | | |
|  | |  | | |  |  | | | | |
|  | |  | | |  |  | | | | |

Приложение 10  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено:  Глава администрации  Тоцкого сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Ю. Курныкин  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |

Изменения  
в сводную бюджетную роспись по расходам бюджета сельского поселения  
на 20\_\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |  | | | тыс. рублей |
| Наименование ГРБС, ЦСР | Код [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/#/document/72275618/entry/1000) | | | | | Сумма изменений на год (+ увеличение, - уменьшение) | | | Основание изменений |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | BP | 20\_\_\_ год | плановый период | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 11  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено:  Глава администрации  Тоцкого сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Ю. Курныкин  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |

Изменения  
в сводную бюджетную роспись бюджетных ассигнований (лимитов) по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения  
на 20\_\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | | тыс. рублей |
| Наименование кода [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/#/document/72275618/entry/1000) | Код [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/#/document/72275618/entry/1000) | | Сумма изменений на год (+ увеличение, - уменьшение) | | | Основание изменений |
| главного администратора источника финансирования дефицита [районного бюджета](https://internet.garant.ru/#/document/27520188/entry/0) | источника финансирования дефицита [районного бюджета](https://internet.garant.ru/#/document/27520188/entry/0) | 20\_\_\_ год | плановый период | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Приложение 12  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета сельского поселения

Изменения  
в лимиты бюджетных обязательств на 20\_\_\_ финансовый год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |  | | тыс. рублей |
| Наименование ГРБС, ЦСР | Код [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/#/document/72275618/entry/1000) | | | | | Лимиты бюджетных обязательств | | Основание предлагаемых изменений |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | BP | на 20\_\_\_ год с учетом предлагаемых изменений | в том числе сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава сельсовета |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Специалист |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 12.1  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета сельского поселения

Изменения  
в лимиты бюджетных обязательств на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | |  | |  | | | тыс. рублей | |
| Наименование ГРБС, ЦСР | Код [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/#/document/72275618/entry/1000) | | | | | | | | Лимиты бюджетных обязательств с учетом предлагаемых изменений | | в том числе сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) | | | Основание предлагаемых изменений | |
| ГРБС | РЗ | | ПР | ЦСР | BP | | | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | |
|  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  |  | |  | |
| Итого |  |  | |  |  |  | | |  |  |  |  | |  | |
| Глава сельсовета | | | |  | | | |  |  | | | | |  | |
|  | | | | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | |
| Специалист | | | |  | | | |  |  | | | | |
|  | | | | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | |
|  | | | |  | | | |  |  | | | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |  | | | |  |  | | | | |

Приложение 13  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета сельского сельсовета

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено:  Глава администрации  Тоцкого сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Ю. Курныкин  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |

Изменения  
в лимиты бюджетных обязательств на 20\_\_\_ финансовый год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |  | тыс. рублей |
| Наименование ГРБС, ЦСР | Код [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/#/document/72275618/entry/1000) | | | | | Сумма изменений на 20\_\_\_ год (+ увеличение, - уменьшение) | Основание изменений |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | BP |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 13.1  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено:  Глава администрации  Тоцкого сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Ю. Курныкин  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |

Изменения  
в лимиты бюджетных обязательств на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |  | | тыс. рублей |
| Наименование ГРБС, ЦСР | Код [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/#/document/72275618/entry/1000) | | | | | Сумма изменений на год (+ увеличение, - уменьшение) | | Основание изменений |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | BP | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 14  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета сельского поселения

Справка  
об изменении сводной бюджетной росписи по расходам бюджета сельского поселения  
на 20\_\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

Главный распорядитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ЦСР | Код [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/#/document/72275618/entry/1000) | | | | | | | Бюджетные ассигнования с учетом предлагаемых изменений | | | | | | | в том числе сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) | | | | | Основание предлагаемых изменений | Обоснование предлагаемых изменений с указанием причин предлагаемых изменений, источника, за счет которого увеличиваются ассигнования; направления перераспределяемых ассигнований |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | | | BP | 20\_\_\_ год | | | плановый период | | | | 20\_\_\_ год | | плановый период | | |
| 20\_\_\_ год | | | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | |
|  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | | |  |  | |  |  | |  |  |
| Итого |  |  |  |  | | |  |  | | |  | | |  |  | |  |  | |  |  |
| Руководитель (заместитель руководителя) главного распорядителя | | | | | |  | | | | | |  |  | | | | | |
|  | | | | | | (подпись) | | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | |
| Исполнитель | | | | |  | | | |  |  | | | | | | Тел: | | |
|  | | | | | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | |  | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | |  | | | |  |  | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | | |  |  | | | | | |  | | |

Приложение 15  
к [порядку](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета сельского поселения

Справка  
об изменении сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований (лимитов) по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения  
на 20\_\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

Главный администратор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | | | | |  | | | |  | тыс. рублей |
| Наименование кода [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/#/document/72275618/entry/1000) | Код [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/#/document/72275618/entry/1000) | | | Бюджетные ассигнования (лимиты) с учетом предлагаемых изменений | | | | | в том числе сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) | | | | Основание предлагаемых изменений | Обоснование предлагаемых изменений с указанием причин предлагаемых изменений, источника, за счет которого увеличиваются ассигнования (лимиты); направления перераспределяемых ассигнований (лимитов) |
| главного администратора источника финансирования дефицита [районного бюджета](https://internet.garant.ru/#/document/27520188/entry/0) | | источника финансирования дефицита [районного бюджета](https://internet.garant.ru/#/document/27520188/entry/0) | 20\_\_\_ год | | | плановый период | | 20\_\_\_ год | плановый период | | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | | 20\_\_\_ год |
|  |  | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Итого |  | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Руководитель (заместитель руководителя) главного распорядителя | |  | | |  |  | | | | |
|  | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  | Тел: |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |

Приложение 16  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
 бюджета сельского поселения

Справка  
об изменении лимитов бюджетных обязательств на 20\_\_\_ финансовый год

Главный распорядитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |  | | тыс. рублей |
| Наименование ЦСР | Код [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/#/document/72275618/entry/1000) | | | | | Лимиты бюджетных обязательств | | Основание предлагаемых изменений |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | BP | на 20\_\_\_ год с учетом предлагаемых изменений | в том числе сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (заместитель руководителя) главного распорядителя |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  | Тел: |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 16.1  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета сельского поселения

Справка  
об изменении лимитов бюджетных обязательств  
на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

Главный распорядитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | |  | | | |  | | | тыс. рублей |
| Наименование ЦСР | Код [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/#/document/72275618/entry/1000) | | | | | | Лимиты бюджетных обязательств с учетом предлагаемых изменений | | | | в том числе сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) | | | Основание предлагаемых изменений |
| ГРБС | РЗ | | ПР | ЦСР | BP | 20\_\_\_ год | | | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | |
|  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |
| Итого |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |
| Руководитель (заместитель руководителя) главного распорядителя | | |  | | | | |  |  | | | |
|  | | | (подпись) | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  | Тел: |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |

Приложение 17  
к [порядку](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета сельского поселения

Уведомление N \_\_\_  
об изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета сельского поселения  
на 20\_\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(главный распорядитель бюджетных средств и обобщенный лицевой счет)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | (тыс. рублей) | | | | |
| Наименование ЦСР | Код [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/#/document/72275618/entry/1000) | | | | | | | Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) | | | | |
| ГРБС | РЗ | | ПР | ЦСР | BP | | 20\_\_\_ год | | плановый период | | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |
| Итого |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |
| Глава сельсовета | | |  | | | |  | |  | | |
|  | | | (подпись) | | | |  | | (расшифровка подписи) | | |
| Специалист | | |  | | | |  | |  | | |
|  | | | (подпись) | | | |  | | (расшифровка подписи) | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  | | | |  | |  | | |

Приложение 18  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета сельского поселения

Уведомление N \_\_\_  
об изменении бюджетных ассигнований (лимитов) по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 20\_\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(главный администратор и обобщенный лицевой счет)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | тыс. рублей | | | |
| Наименование кода [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/#/document/72275618/entry/1000) | Код [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/#/document/72275618/entry/1000) | | | | | Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) | | | |
| главного администратора источника финансирования дефицита [районного бюджета](https://internet.garant.ru/#/document/27520188/entry/0) | | источника финансирования дефицита [районного бюджета](https://internet.garant.ru/#/document/27520188/entry/0) | | | 20\_\_\_ год | плановый период | | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | |
|  |  | |  | | |  |  |  | |
| Итого |  | |  | | |  |  |  | |
| Глава сельсовета | |  | |  |  | | | |
|  | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | | |
| Специалист | |  | |  |  | | | |
|  | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  | |  |  | | | |

Приложение 19  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета сельского поселения

Уведомление N \_\_\_  
об изменении лимитов бюджетных обязательств на 20\_\_\_ финансовый год  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(главный распорядитель бюджетных средств и обобщенный лицевой счет)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | тыс. рублей | |
| Наименование ЦСР | Код [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/#/document/72275618/entry/1000) | | | | | | | | Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение | |
| ГРБС | | РЗ | ПР | ЦСР | BP | | |
|  |  | |  |  |  |  | | |  | |
|  |  | |  |  |  |  | | |  | |
|  |  | |  |  |  |  | | |  | |
| Итого |  | |  |  |  |  | | |  | |
| Глава сельсовета | |  | | | | |  |  | |
|  | | (подпись) | | | | |  | (расшифровка подписи) | |
| Специалист | |  | | | | |  |  | |
|  | | (подпись) | | | | |  | (расшифровка подписи) | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  | | | | |  |  | |

Приложение 19.1  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/45822010/entry/1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета сельского поселения

Уведомление N \_\_\_\_  
об изменении лимитов бюджетных обязательств  
на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(главный распорядитель бюджетных средств и обобщенный лицевой счет)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | тыс. рублей | | |
| Наименование ЦСР | Код [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/#/document/72275618/entry/1000) | | | | | | | | Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) | | |
| ГРБС | | РЗ | ПР | ЦСР | BP | | | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | |
|  |  | |  |  |  |  | | |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | | |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | | |  |  | |
| Итого |  | |  |  |  |  | | |  |  | |
| Глава сельсовета | |  | | | | |  |  | | |
|  | | (подпись) | | | | |  | (расшифровка подписи) | | |
| Специалист | |  | | | | |  |  | | |
|  | | (подпись) | | | | |  | (расшифровка подписи) | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  | | | | |  |  | | |